



Pedreira (SP), 12 de junho de 2017.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2.017

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 444/2.017

Referente: Contratação de Laboratório de Análises Ambientais para Coleta e Análises do Afluente e Efluente da Estação de Tratamento de Esgoto ETE – Pedreira, conforme descrição dos serviços.

1 – PREÂMBULO

1.1. O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA, através do Setor de Licitações e Contratos, com sede administrativa situado à Avenida Joaquim Carlos, nº 1.539 – Vila São José, na cidade de Pedreira, Estado de São Paulo, torna público que se acha aberto o presente **PREGÃO PRESENCIAL**, sob o nº 11/2.017, tipo **MENOR PREÇO**, o qual será processado e julgado em conformidade com a **Lei Federal nº 8.666/93**, e suas alterações, **Lei Federal nº 10.520/02**.

1.2. Os envelopes 01 – PROPOSTA COMERCIAL e 02 – DOCUMENTAÇÕES – HABILITAÇÃO, os documentos para o(a) representante do(a) licitante se credenciar, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e a Declaração de Condição de ME ou EPP com a devida documentação de comprovação, serão recebidos até às 8h30min do dia 29/06/2.017 no Setor de Licitações e Contratos, situado à Avenida Joaquim Carlos, nº 1.539 – Vila São José, na cidade de Pedreira, Estado de São Paulo, os quais não serão mais aceitos fora do horário estipulado.

1.3. A Sessão Pública do Pregão Presencial ocorrerá às 9h00min do dia 29/06/2.017, no endereço descrito no subitem 1.1.

1.4. Integram este Edital, independentemente de transcrições, os seguintes anexos:

- I –** Modelo de Declarações Diversas;
- II –** Termo de Credenciamento;
- III –** Modelo de Declaração de Habilitação;
- IV –** Minuta Contratual;
- V –** Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP;
- VI –** Modelo da Declaração nomeando o Responsável Técnico pelos serviços;
- VII –** Termo de Ciência e Notificação

1.5. Os Anexos II (Termo de Credenciamento), III (Declaração) e V (Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP), com a devida documentação, deverão ser apresentados **“fora dos envelopes”** e vir assinados pelo(a) representante legal da proponente, comprovando documentalmente que a pessoa que está assinando os Anexos é representante legal da proponente, sendo que caso não seja comprovado, o Termo de Credenciamento e a Declaração **não serão aceitos**.

1.5.1. Deverá ser apresentado também um documento de identificação da pessoa que está representando a empresa na sessão do pregão presencial (**ex. R.G., Carteira de Habilitação, ou outro documento equivalente**) e **C.P.F. (Cadastro de Pessoa Física)**.

1.6. NO CASO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE QUE OPTAR PELA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 123/06:

1.6.1. Esta Autarquia aplicará o disposto nos artigos 42/45 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de Dezembro de 2006. Os licitantes que se enquadrarem no âmbito de aplicação desta lei deverão



apresentar em apartado declaração específica conforme modelo do anexo V, atestando que se enquadram nas suas disposições normativas, o que será feito no mesmo ato em que ocorrerá a entrega dos envelopes nº. 01 – proposta comercial e 02 – documentações, comprovando documentalmente de acordo com a condição que será mencionada abaixo: **(Atenção! A declaração e a comprovação devida deverão ser entregues com os envelopes, porém deverão vir fora do mesmo).**

1.6.1.1. Documento que comprove que a empresa licitante fez opção pelo Regime Tributário Diferenciado do “Simples Nacional”, e que sua situação está “ATIVA”, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data da sessão, ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, demonstrando que está “ATIVA”, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data da sessão, ou ainda, Certidão emitida pela Junta Comercial onde conste o enquadramento como ME ou EPP.

1.6.1.2. A empresa licitante que não venha a atender o disposto no subitem 1.6.1.1., não terá o benefício da Lei Complementar Federal n.º 123/06 aplicada a seu favor.

2 – OBJETO

2.1. O objeto deste Edital é a **Contratação de Laboratório de Análises Ambientais para a Coleta e Análises do Afluentes e Efluentes de tratamento de Esgoto E.T.E – Pedreira, conforme descrições dos serviços no item 3 e seguintes deste edital.**

2.1.2. Valor Mensal Médio Orçado: R\$ 19.235,73 (dezenove mil, duzentos e trinta e cinco reais e setenta e três centavos), para o período de 12 (doze) meses.

3 – DOS SERVIÇOS

3.1. Coleta de **AMOSTRAGEM COMPOSTA**, o que refere-se à amostragem efetuada em intervalos máximo de 1 hora, com volume proporcional À vazão afluente e efluente e acumulado durante um período de 24 horas. **As amostras devem ser armazenadas a temperatura de 4°C durante o processo de coleta e transporte, seguindo as Normas técnicas de armazenamento de amostras para cada parâmetros.**

3.1.1. Por não haver estruturas (elétrica e de proteção) e a coleta efluente depender de vazão do momento de liberação (não constante), **NÃO será permitido** a coleta por amostradores automáticos;

3.1.2. As coletas compostas acontecerão 02 (dois) dias seguidos, ou seja, deverá haver coletas compostas para 48 (quarenta e oito) horas seguidas, sempre começando a 0h00 do dia agendado em calendário fornecido pela ETE;

3.1.3. Apesar de coletar 48 (quarenta e oito) horas seguidas, o laboratório deverá emitir um Laudo de Análise para cada 24 (vinte e quatro) horas de coleta, ou seja, para cada dia amostrada por semana.

3.2. As coletas deverão ser feitas, preferencialmente, em dias variados, de modo que no período de avaliação (Trimestre) da ETE pela ANA, sejam cobertos todos os dias da semana, conforme calendário a ser definido posteriormente com os técnicos do Laboratório vencedor do certame e os técnicos da ETE/Pedreira.

3.3. A frequência da coleta e análises será executada 02 (duas) vezes por semana impreterivelmente, sendo 01 (uma) amostra no afluente da ETE (entrada) e 01 (uma) no Efluente (saída) da ETE **a cada dia** de campanha, ou seja, **02 amostras do Afluente e 02 Amostras do Efluente por semana.**



3.4. Os parâmetros de análises laboratorial a serem seguidos serão:

- Demanda Bioquímica de Oxigênio (DBO); mg/l
- Sólidos em Suspensão Totais (SST); mg/l
- Fósforo Total (Pt); mg/l
- Nitrogênio Total Kjeldhall (NTK); mg/l
- Coliformes Fecais (CF). NMP (quantitativo)

3.4.1. *As amostras para análise de Coliformes Fecais devem ser realizadas em frascos apropriados e esterilizados, seguindo as Normas de coleta e amostragens.*

3.4.2. *Não há legislação para comparação.*

3.4.3. *Mesmo os Laudos tendo seus resultados expressos conforme Norma INMETRO ou CERTIFICAÇÕES que limitam o Limite de quantificação, PARA TODOS OS PARAMÊTROS, deverá ser descrito o valor REAL encontrado, mesmo que em observações. Ex. LQ para SST $\leq 20,8\text{MG/L}$, deverá acompanhar o valor real encontrado, ex. 10MG/L SST. A Autarquia ETE depende do valor real da apresentação para a ANA.*

3.5. O Laboratório deverá emitir Laudos Analíticos do Resultado, sendo estes enviados previamente por e-mail e no final de cada TRIMESTRE o laboratório deverá emitir os Originais além das planilhas de cálculos das vazões com os horários e planilha de campo, sempre no prazo máximo de 20 dias após a última coleta do trimestre.

3.6. Para participação do processo Licitatório, o Laboratório deverá cumprir e demonstrar no momento do processo licitatório **o seguinte requisito:**

3.6.1. Ser acreditado pelo INMETRO nos parâmetros monitorados:

- a) Se não acreditado em todos os parâmetros monitorados, a licitante que subcontratar algum parâmetro deverá apresentar o INMETRO do laboratório terceirizado para o parâmetro em questão e quando a contratada fornecer o Laudo, deverá anexar o Laudo original assinado por profissional técnico do laboratório terceirizado;
- b) Toda a responsabilidade será da Licitante que subcontratar, não sendo obrigação do SAAE qualquer contato para verificação, re-análise, dúvidas do parâmetro e etc..
- c) A Apresentação do INMETRO se dará por Certificado e Escopo de Acreditação do INMETRO, o qual deverá demonstrar apenas os parâmetros solicitados e estes deverão estar marcados no escopo para rápida localização;

3.6.2. Os resultados das análises deverão ser atestados por profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Química (CRQ), que será o responsável técnico pelos resultados apresentados, podendo ser indiciado profissionalmente e criminalmente nos casos de falsidade.

3.6.3. Os resultados deverão acompanhar as Memórias de cálculo e os mapas de análises do laboratório que originaram os resultados.

3.6.4. Junto a ETE, o Responsável técnico pelas análises laboratoriais, assinará planilhas da Agência Nacional das Águas, atestando os resultados, juntamente com o Responsável Técnico da ETE, quando solicitado pelo Administrativo do SAAE.



3.6.5. O laboratório deve-se comprometer a atender quando necessário e receber em suas instalações a equipe técnica da ANA – Agência Nacional das Águas, quando assim for solicitado, **sendo esta exigência válida para os laboratórios terceirizados, portanto deverá apresentar uma Declaração de Ciência e aceite de visitas Técnicas da ANA ou do SAAE em seus estabelecimentos.**

4 – RELATÓRIO DAS ANÁLISES

4.1. Os relatórios de resultado das análises deverão ser emitidos com no máximo de 15 dias após a última coleta da semana e deverão ser acompanhadas das memórias de cálculo e os mapas de análises do laboratório que originaram os resultados. Observando que, poderá previamente ser encaminhados por e-mail;

4.2. Os resultados das análises deverão ser atestados por profissional habilitado junto ao conselho regional de química (CRQ), que será responsável técnico pelos resultados apresentados, podendo ser indiciado profissionalmente e criminalmente no caso de falsidade.

5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada à participação de:

5.2. Consórcios;

5.3. Empresas declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

5.4 Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Autarquia Municipal de Pedreira;

5.5. Empresas com falência decretada ou concordatária;

5.6. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Pedreira.

6- CREDENCIAMENTO

6.1. No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste edital, será realizado o credenciamento e o recebimento dos envelopes dos proponentes.

6.1.1. O documento de credenciamento deverá ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, **FORA** dos envelopes **“PROPOSTA DE PREÇOS” e “HABILITAÇÃO”**.

6.1.2. Quando se tratar de sócio, proprietário, dirigente ou assemblado, deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou se tratando de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.1.3. Quando se tratar de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada na **cláusula 6.1.2.**

6.1.4. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

6.1.5. O Licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentos defeituosos, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de



interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta de preço escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.2. Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários, bem como receber os envelopes propostas de preços e habilitação.

6.3. Será admitido apenas **um representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

6.4. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo III** deste edital, e apresentada **FORA** dos envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

7 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

7.1. Os Envelopes nº. **01 (Proposta Comercial)** e nº. **02 (Documentações – Habilitação)** deverão ser apresentados separadamente, em envelopes devidamente fechados e indevassáveis, contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA COMERCIAL e ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÕES – HABILITAÇÃO

INTERESSADO: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira - SAAE

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 11/2.017.

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE:

CNPJ:

TELEFONE:

7.2. A ausência dos dizeres na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação da licitante, que poderá regularizá-los no **ato da entrega.**

7.3. Caso eventualmente ocorra à abertura do envelope **“02” – DOCUMENTAÇÕES – HABILITAÇÃO** antes do envelope **“01” – PROPOSTA COMERCIAL**, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

8 - CONTEÚDO DOS ENVELOPES

8.1. O Envelope **“01” – PROPOSTA COMERCIAL**, deverá conter a Proposta da licitante, de acordo com o disposto no **Item 9.**

8.2. O Envelope **“02” – DOCUMENTAÇÕES – HABILITAÇÃO**, deverá conter a documentação de que trata o **Item 10.**

9. ENVELOPE “01” – PROPOSTA COMERCIAL:

9.1. O Envelope Proposta Comercial deverá conter:

9.1.1. A proposta propriamente dita, em uma via, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final pelo(a) representante legal do proponente e rubricada nas demais folhas, onde deverá vir comprovado documentalmente que quem está assinando a



proposta é representante legal do proponente, e, este documento deverá estar dentro do Envelope **"01" - PROPOSTA COMERCIAL**, caso essa documentação comprobatória não seja apresentada no credenciamento, e deverá conter:

9.1.1.1. Razão social, endereço completo e o número da inscrição no CNPJ/MF;

9.1.1.2. Número do pregão presencial e do processo licitatório;

9.1.1.3. Local, data, assinatura e identificação do responsável, com sua respectiva função;

9.1.1.4. Apresentar o valor mensal e total para a execução do objeto para o período de 12 (doze) meses em consonância descrito no **item 3** e seguintes, devendo estar incluso no preço ofertado, os custos com todos os tributos, encargos e demais obrigações que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

9.1.1.4.1. Deverá ser apresentado preço com duas casas decimais;

9.1.1.5. A proposta de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

9.1.1.6. O critério de julgamento das propostas de preços será o de **MENOR PREÇO MENSAL PARA O OBJETO DESCRITO NO ITEM 2. DESTE EDITAL**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

9.1.1.7. Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública do pregão.

9.3. Serão desclassificadas as propostas de preços:

9.3.1. Que não atenderem as exigências do Edital e seus anexos ou a Legislação aplicável;

9.3.2. Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

9.3.3. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital.

10 - ENVELOPE "02" – DOCUMENTAÇÕES – HABILITAÇÃO:

10.1. Será considerada habilitada a licitante que apresentar os documentos relacionados abaixo:

10.1.1. Quanto à HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

a.1) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

a.2) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

a.3) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;

a.4) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

a.5) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



b) Os documentos relacionados neste subitem não precisarão constar do Envelope nº 2 – Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste edital.

10.1.2. Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:

- a.) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b.) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- c.) Prova de regularidade para com as **Fazendas Federal, Estadual e Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei, **mediante a apresentação das seguintes certidões:**
 - c.1.) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, **o qual abrange também as contribuições previdenciárias, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de Outubro de 2014;**
 - c.2.) Certidão de Regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo(a) representante legal da licitante, sob as penas da lei;
 - c.3.) Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal, referente a taxa de licença de funcionamento ao **ISS (Imposto Sobre Serviços);**
- d.) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- e) as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, consoante dispõe o art. 43, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. No caso de apresentar alguma restrição, sua regularização deverá se dar no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a(s) microempresa(s) ou a(s) empresa(s) de pequeno porte for(em) declarada(s) vencedora(s), ou seja, somente para efeito da assinatura do contrato. Fica observado que, este prazo poderá ser prorrogado por igual período em havendo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro, nos termos do §1º do art. 43, do mesmo dispositivo legal, alterado pela Lei Complementar 147/2014.
- f) em não havendo regularização consoante previsão na **alínea “f”**, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato ou revogar a licitação nos termos do art. 43, §2º, da Lei Complementar n.º123, de 14 de dezembro de 2006.
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, no cumprimento de obrigações estipuladas pela legislação trabalhistas.

10.1.3. Quanto à AVALIAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de **falência e concordata** expedida pelo distribuidor da **SEDE** da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de **recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;



b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

10.1.4. Quanto à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a.) Apresentar o registro da pessoa jurídica no Conselho Regional de Química (CRQ), com validade em vigor;

b.) Ser Acreditado pelo INMETRO, apresentando o escopo de acreditação com todos os parâmetros monitorados, e se subcontratar, apresentar o Registro da Pessoa jurídica no Conselho Regional de Química (CRQ) para o laboratório subcontratado e também o Escopo de Acreditação do INMETRO para o parâmetro que será subcontratado.

c.) Nomear o(a)(s) responsável(is) técnico(a)(s) pelos serviços, apresentando declaração, cópia do Registro no CRQ e demonstrando que o(a) mesmo(a) possui vínculo profissional com a empresa licitante, sendo possível a nomeação de profissional autônomo, o qual a comprovação deverá se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, e que o mesmo se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços e mantenha vínculo com a empresa Licitante.

d.) No caso de profissional autônomo o mesmo deverá apresentar declaração se responsabilizando tecnicamente pelos serviços, onde deverá vir assinada pelo mesmo, cópia do documento de identidade, ou qualquer outro documento que confirme a assinatura do profissional.

e.) Declaração de que o laboratório se compromete a atender quando necessário e receber em suas instalações a equipe técnica da ANA – Agência Nacional das Águas, quando assim for solicitado, **sendo esta exigência válida para os laboratórios terceirizados.**

10.1.5. Outros Documentos:

a) Apresentar a declaração exigida no **Anexo I**, que deverá vir assinada pelo(a) representante legal da proponente, comprovando documentalmente que a pessoa que está assinando a declaração é representante legal da proponente, caso essa documentação comprobatória não seja apresentada no credenciamento ou no envelope de nº. **01 – proposta comercial.**

b) Apresentar o **Atestado de Vistoria Técnica.**

10.2. A documentação solicitada será aceita no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, mediante a apresentação do respectivo original no ato da abertura do **envelope nº 02.**

10.3. É vedada a mesclagem de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho;

10.4. As documentações que não apresentarem prazo de validade serão consideradas válidas com data de emissão de até 03 (três) meses da data marcada para a abertura dos envelopes de nº 01 – proposta comercial.

11 - DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO



11.1. No dia, hora e local, designados no Edital, o Departamento de Licitações e Contratos fará o recebimento dos envelopes: **01 – proposta comercial e 02 – documentações – habilitação, os documentos para o(a) representante do(a) licitante se credenciar, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e Declaração de Condição de ME ou EPP, com a devida documentação;**

11.2. Em sessão pública no dia, hora e local descritos no preâmbulo deste, o interessado ou representante legal procederá ao credenciamento nos termos do **item 6.** deste Edital, e o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais, ordenando-as em ordem crescente de valores.

11.3. Em seguida identificará as propostas de **menor preço mensal**, cujo conteúdo atenda as especificações do Edital.

11.4. As propostas com valores superiores em até **10% (dez por cento)** da proposta de **menor preço** serão desclassificadas.

11.5. Não havendo no mínimo, **03 (três) propostas válidas** nos termos dos **subitens 11.3. e 11.4.** serão selecionadas até **03 (três) melhores propostas** e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.6. Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

11.7. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de **menor preço**.

11.8. O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor. Em igualdade de condições, persistindo o empate, a classificação far-se-á obrigatoriamente por sorteio.

11.9. Será admitido o empate ou redução de no mínimo **0,50% sobre o menor preço**, ou outra porcentagem acordada antes do início da fase de lances entre os licitantes e o Pregoeiro, observando que a negociação será sempre com **duas casas decimais**.

11.10. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

11.11. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

11.12. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **menor preço**.

11.12.1. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.



11.13. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade dos preços ofertados.

11.14. Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço da(s) primeira(s) classificada(s), decidindo motivadamente a respeito.

11.15. Considerada aceitável a proposta de **menor preço**, obedecidas às exigências fixadas no Edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias.

11.16. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no Edital, o(s) proponente(s) será(ão) declarado(s) vencedor(es).

11.17. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.18. Nas situações previstas nos **subitens 11.12., 11.13., 11.14. e 11.17., o Pregoeiro** poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

11.19. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame, e rubrica dos participantes e da equipe do Pregão.

11.20. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes no **item 12.**

11.21. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

11.22. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.23. A falta de manifestação **motivada** do licitante na sessão, importará a decadência do direito de recurso.

11.24. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

11.25. Observação:

11.25.1. Havendo propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalos iguais ou inferiores a **05% (cinco por cento)** da licitante originalmente melhor classificada no certame, serão consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do **art. 44, §1º, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.**



11.25.2. Não sendo exercido o direito de preferência nos termos do **subitem 9.26.1.** no prazo de **05 (cinco) minutos**, com a apresentação de proposta inferior, ocorrerá à preclusão e a contratação da proposta mais bem classificada.

11.25.3. O instituto da preferência da contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte prevista no **subitem 11.25.1**, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por uma delas.

12 – RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Caso não haja recurso, o Pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, encaminhando o processo para homologação pelo Sr. Diretor Geral.

12.2. Caso haja recurso, os interessados poderão juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias**, contados do dia útil subsequente à realização do Pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, os quais deverão ser protocolados no setor de protocolo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira no endereço descrito no subitem 1.1.

12.2.1. Os memoriais e contra-razões de que trata a subitem anterior, se apresentados, serão disponibilizados para consulta no site da Autarquia, através do portal www.saaepedreira.com.br, no link LICITAÇÕES, junto ao pregão correspondente.

12.2.2. Nessa hipótese, o Sr. Diretor Geral decidirá os recursos, adjudicará o objeto do Pregão ao licitante vencedor e, constatada a regularidade dos atos procedimentais, **homologará** o procedimento licitatório.

12.3. O resultado final do Pregão será divulgado no **Diário Oficial do Estado – Poder Executivo – Seção I – Diário dos Municípios**.

13 - DA CONTRATAÇÃO

13.1. Homologada a licitação, o adjudicatário assinará o Contrato que compõe o **Anexo IV**, constando as condições e forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, fazendo a mesma parte integrante deste Edital.

13.2. Quando o adjudicatário convocado, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o Contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos **subitens 11.17. e 11.18.** do presente edital.

13.3. A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no fornecimento, até o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** dos valores contratados.

13.4. A **LICITANTE** vencedora terá **05 (cinco) dias úteis** para assinar o contrato, começando a correr este prazo à partir do dia útil subsequente a publicação da homologação no **Diário Oficial do Estado – Poder Executivo – Seção I – Diário dos Municípios, comunicação via fax, email ou pessoal à proponente**.



13.5. Quando a empresa não for do Estado de São Paulo, no ato da assinatura do instrumento de contrato, a mesma deverá apresentar o visto no CRQ/SP, para poder participar de licitações neste Estado, com validade em vigor, ou caso a mesma venha preferir, poderá apresentar tal documento na fase de habilitação, de acordo com a súmula 14 do TCE/SP.

14 – CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:

14.1. A autarquia pagará à Empresa CONTRATADA pela execução do objeto licitado, através de sua tesouraria da seguinte forma:

14.1.2. O objeto deste instrumento será pago em até 15 (quinze) dias consecutivos, após sua emissão, respeitando o disposto no artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93, devendo a Contratada emitir Nota Fiscal, após cumprida o determinado no **subitem 14.1.3.**

14.1.3. A Contratada deverá emitir Boletim de Medição para o mês de Referência, e após aprovação do corpo Técnico do SAAE, este será remetido para o Departamento de Compras que emitirá o Pedido de Compras, e posteriormente a Contratada providenciará a emissão da nota fiscal/ fatura referente aos serviços ocorridos no período mensal que foram executados, devidamente aprovados pelo responsável pela autarquia.

14.1.4. O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira – SAAE não efetuará qualquer pagamento por boleto bancário ou ficha de compensação. Os pagamentos serão feitos via depósito bancário em conta corrente de titularidade da licitante ou mediante retirada no valor na Tesouraria do SAAE.

14.1.5. Nos termos do art. 16, da Portaria Conjunta RFB/PGF n 1.751, de 2 de outubro de 2014, será exigido da contratada a cada pagamento realizado, a comprovação da regularidade fiscal, no caso em que os documentos apresentados estiverem vencidos.

15 - PENALIDADES

15.1. A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em assinar o Contrato, quando a proposta ainda estiver dentro do prazo de validade, ensejarão:

15.1.1. cobrança pelo SAAE, por via administrativa ou judicial, de **multa de 30% (trinta por cento)** sobre o valor total que a licitante foi vencedora.

15.2. Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, a licitante poderá sofrer, cumulativamente, além de **declaração de sua inidoneidade**, sem prejuízo da **comunicação do ocorrido ao Ministério Público**, quaisquer das sanções adiante previstas:

15.2.1. Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Autarquia do Município de Pedreira, e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores desta Autarquia, pelo prazo de **01 (um) ano**, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante esta Autarquia.

15.2.2. Desclassificação, se a seleção se encontrar em fase de julgamento;

15.3. Na hipótese de descumprimento por parte da **CONTRATADA** das obrigações assumidas ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as penalidades estabelecidas neste edital.



16 – DA VIGÊNCIA DO FUTURO CONTRATO A SER FIRMADO E REAJUSTE

16.1. A vigência do contrato a ser firmado com esta Autarquia será de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da primeira ordem de início dos serviços, podendo ser prorrogado, observada a **Lei 8.666/93, nos termos do artigo 57, inciso II.**

16.1.1. A Ordem de serviço, quando emitida, indicará o Dia que a coleta deverá iniciar-se e é obrigatório que todas as coletas iniciem sempre às 0:00 do dia indicado no calendário que será firmado entre as partes.

17 - DO REAJUSTE

Conforme cláusula 08 da minuta contratual (Anexo IV deste edital).

18 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes do fornecimento do objeto deste edital correrão por conta das **Dotações Orçamentárias nºs.:**

Unidade: 01 SERVICO AUTON DE AGUA E ESG DE

Executora: 01 SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE

Dotação: 175120020.2071.3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA

Cód. Reduzido: 2208

Reserva de Saldo nº 00493

Valor reservado: R\$ 230.828,74 (duzentos e trinta mil, oitocentos e vinte e oito reais e setenta e quatro centavos)

19 – DA FORMA DE ADQUIRIR O EDITAL, DO HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados, **a partir do dia 19/06/2017**, de 2ª à 6ª feiras (exceto feriados ou pontos facultativos), das 08hs.:00min. às 17hs.:00min., no Setor de Licitações e Contratos, situado à Av. Joaquim Carlos, nº 1539, Vila São José, na cidade de Pedreira, Estado de São Paulo, pelo site do SAAE, através do **Portal www.saaepedreira.com.br**, no link **LICITAÇÃO/EXERCÍCIOS**, gratuitamente. Caso alguém deseje cópia xerográfica do edital, esta custará **R\$ 8,40 (oito reais e quarenta centavos)**. Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima, no Setor de Licitações e Contratos, das 08hs.00min. às 12hs.00min. e das 13hs.00min. às 17hs.00min., ou pelo telefone (19) 3852-4653.

20- DA VISTORIA TÉCNICA

20.1. A vistoria técnica será obrigatória e deverá encaminhar e-mail solicitando agendamento de visita técnica para o e-mail alves.grace@hotmail.com e este deverá seguir com o Nome completo da Empresa interessada, CNPJ, Nome completo do técnico que efetuará a visita, nº de CRQ, RG, CPF;

20.2. Aguardar retorno que se dará por e-mail com o dia e horário da visita;

20.3. Deverá obrigatoriamente ser um técnico e Funcionário da Empresa a realizar a visita;

20.4. No dia da visita, o Técnico deverá trazer uma Carta de Credenciamento da Empresa, onde quem assina é o responsável pela Empresa participante.

20.5. O Atestado de Vistoria deverá ser apresentado dentro do **Envelope de nº 02 – Documentações.**



21 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

A responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços será a Srta. Grace Ane Alves de Oliveira, química responsável pela E.T.E., sendo que o Diretor Geral poderá designar outra pessoa para acompanhamento e fiscalização do serviço.

22 – DO CRONOGRAMA DOS SERVIÇOS

22.1. O responsável pela ETE de Pedreira providenciará um calendário para a empresa vencedora, demarcando os dias da semana para a execução das coletas e período trimestral para preenchimento e assinatura das planilhas da ANA (agência nacional das águas).

22.2. Caso necessário pra qualquer empresa participante, poderá solicitar o calendário de coleta anteriormente ao processo licitatório, este será enviado por e-mail para conhecimento da empresa.

23 - DISPOSIÇÕES GERAIS:

23.1. Até três dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos do ato convocatório do pregão através do telefone (19) 3852 4653, ramais 209 e 211, no seguinte horário: das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, ou impugná-lo, onde a impugnação deverá ser protocolada no Setor de Protocolo, com sede administrativa situado à Rua Moacyr do Amaral, nº 91 – Vila São José – Pedreira - SP.

23.1.1. A petição será dirigida ao Diretor Geral.

23.1.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

23.1.3. A resposta à impugnação será publicada no **Diário Oficial do Estado – Seção I – Diário dos Municípios** e no site da Autarquia, através do portal www.saaepedreira.com.br, no link LICITAÇÕES, junto ao pregão correspondente.

23.2. A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.

23.3. Não serão aceitos envelopes abertos (proposta comercial ou documentações - habilitação).

23.4. É facultado ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23.5. Fica assegurado o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira o direito de no interesse da Administração, revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

23.6. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Autarquia não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

23.7. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



23.8. A ata do certame será disponibilizada a todos os interessados no site do SAAE, através do portal www.saaepedreira.com.br, no link LICITAÇÕES, junto ao edital correspondente;

24 - DO FORO

Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca de Pedreira/SP, excluído qualquer outro.

Leonardo Selingardi
DIRETOR GERAL INTERINO



ANEXO I – PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2.017

MODELO: MODELO: DECLARAÇÕES DIVERSAS

Ref: Pregão Presencial nº 11/2.017
Processo Licitatório nº 444/2.017

Eu _____(nome completo), representante legal da _____(denominação da pessoa jurídica), participante do Pregão Presencial nº 11/2017, do Município de Pedreira/SP, **DECLARO**, sob as penas da lei:

a) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, que a pessoa jurídica encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

b) Para o caso de pessoas jurídicas em recuperação judicial: estar ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo **e, ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

c) Para o caso de pessoas jurídicas em recuperação extrajudicial: estar ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverei apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

Data e assinatura do(a) representante legal da empresa



ANEXO II – PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2017

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Ref: Pregão Presencial nº 11/2.017
Processo Licitatório nº 444/2.017

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, **CREDENCIA** o(a) Sr.(a) _____ (CARGO), portador(a) do R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____, para representá-la perante a Autarquia Municipal de Pedreira, no **Pregão Presencial nº 11/2017**, tendo como objeto a **Contratação de Laboratório de Análises Ambientais para Coleta e Análises do Afluente e Efluente da Estação de Tratamento de Esgoto ETE – Pedreira, conforme descrição dos serviços**, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

(Data)

NOME

ASSINATURA

R.G

CARGO



ANEXO III – PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2017

MODELO: DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Ref: Pregão Presencial nº 11/2017
Processo Licitatório nº 444/2017

Eu _____ (nome completo), RG nº _____, representante legal da _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **Pregão Presencial nº 11/2.017**, realizado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação no certame.

Data e assinatura do(a) representante legal da empresa



ANEXO IV – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 11/2017

MINUTA CONTRATUAL

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA E A EMPRESA _____, TENDO POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES AMBIENTAIS PARA COLETA E ANÁLISES DO AFLUENTE E EFLUENTE DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO ETE – PEDREIRA, CONFORME DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS.

Pelo presente termo de instrumento particular deste contrato de fornecimento e de prestação de serviços, de um lado o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA - CONTRATANTE**, com sede Rua A. Pe. Alexandrino do Rego Barros, 200 – Vila Santo Antonio – Pedreira /SP – CEP. 13920-000, neste ato representada pelo _____, portador da Cédula de Identidade R.G. n.º _____, matriculado no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob n.º _____, residente e domiciliado na _____, e de outro lado, **A**

EMPRESA _____ -CONTRATADA, com sede à _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o número _____, neste ato representada pelo(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade R.G. n.º _____, matriculado(a) no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n.º _____, residente e domiciliado(a) à _____, resolvem firmar o presente Contrato decorrente do Pregão Presencial nº. 11/2.016, regido pela Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº. 10.520/02 e Decreto Municipal nº. 2.135/12, e mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA 01

DO OBJETO

1.1. A CONTRATADA obriga-se a prestar serviços de Análises Ambientais para Coleta e Análises do Afluente e Efluente da Estação de Tratamento de Esgoto ETE – Pedreira, conforme descrição dos serviços, abaixo descritos, em conformidade com o Processo Licitatório nº. 444/2.017 – Pregão Presencial nº. 11/2.017, que integra este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

1.2. DOS SERVIÇOS

1.2.1. Coleta de AMOSTRAGEM COMPOSTA, o que refere-se à amostragem efetuada em intervalos máximo de 1 hora, com volume proporcional à vazão afluente e efluente e acumulado durante um período de 24 horas. **As amostras devem ser armazenadas a temperatura de 4°C durante o processo de coleta e transporte, seguindo as Normas técnicas de armazenamento de amostras para cada parâmetros.**

1.2.2. Por não haver estruturas (elétrica e de proteção) e a coleta efluente depender de vazão do momento de liberação (não constante), **NÃO será permitido** a coleta por amostradores automáticos;

1.2.3. As coletas compostas acontecerão 02 (dois) dias seguidos, ou seja, deverá haver coletas compostas para 48 (quarenta e oito) horas seguidas, sempre começando a 0h00 do dia agendado em calendário fornecido pela ETE;

1.2.4. Apesar de coletar 48 (quarenta e oito) horas seguidas, o laboratório deverá emitir um Laudo de Análise para cada 24 (vinte e quatro) horas de coleta, ou seja, para cada dia amostrada por semana.

1.2.5. As coletas deverão serão feitas, preferencialmente, em dias variados, de modo que no período de avaliação (Trimestre) da ETE pela ANA, sejam cobertos todos os dias da semana, conforme calendário a



ser definido posteriormente com os técnicos do Laboratório vencedor do certame e os técnicos da ETE/Pedreira.

1.2.6. A frequência da coleta e análises será executada 02 (duas) vezes por semana impreterivelmente, sendo 01 (uma) amostra no afluente da ETE (entrada) e 01 (uma) no Efluente (saída) da ETE **a cada dia** de campanha, ou seja, 02 amostras do Afluente e 02 Amostras do Efluente por semana.

1.2.7. Os parâmetros de análises laboratorial a serem seguidos serão:

- Demanda Bioquímica de Oxigênio (DBO); mg/l
- Sólidos em Suspensão Totais (SST); mg/l
- Fósforo Total (Pt); mg/l
- Nitrogênio Total Kjeldhall (NTK); mg/l
- Coliformes Fecais (CF). NMP (quantitativo)

1.2.8. *As amostras para análise de Coliformes Fecais devem ser realizadas em frascos apropriados e esterilizados, seguindo as Normas de coleta e amostragens.*

1.2.9. *Não há legislação para comparação.*

1.2.10. *Mesmo os Laudos tendo seus resultados expressos conforme Norma INMETRO ou CERTIFICAÇÕES que limitam o Limite de quantificação, PARA TODOS OS PARÂMETROS, deverá ser descrito o valor REAL encontrado, mesmo que em observações. Ex. LQ para SST $\leq 20,8\text{MG/L}$, deverá acompanhar o valor real encontrado, ex. 10MG/L SST. A Autarquia ETE depende do valor real da apresentação para a ANA.*

1.2.11. O Laboratório deverá emitir Laudos Analíticos do Resultado, sendo estes enviados previamente por e-mail e no final de cada TRIMESTRE o laboratório deverá emitir os Originais além das planilhas de cálculos das vazões com os horários e planilha de campo, sempre no prazo máximo de 20 dias após a última coleta do trimestre.

1.2.12. Para participação do processo Licitatório, o Laboratório deverá cumprir e demonstrar no momento do processo licitatório **o seguinte requisito:**

1.2.13. Ser acreditado **pelo INMETRO nos parâmetros monitorados;**

a) Se não acreditado em todos os parâmetros monitorados, a licitante que subcontratar algum parâmetro deverá apresentar o INMETRO do laboratório terceirizado para o parâmetro em questão e quando a contratada fornecer o Laudo, deverá anexar o Laudo original assinado por profissional técnico do laboratório terceirizado;

b) Toda a responsabilidade será da Licitante que subcontratar, não sendo obrigação do SAAE qualquer contato para verificação, re-análise, dúvidas do parâmetro e etc..

c) A Apresentação do INMETRO se dará por Certificado e Escopo de Acreditação do INMETRO.

1.2.14. Os resultados das análises deverão ser atestados por profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Química (CRQ), que será o responsável técnico pelos resultados apresentados, podendo ser indiciado profissionalmente e criminalmente nos casos de falsidade.

1.2.15. Os **resultados deverão acompanhar as Memórias de cálculo e os mapas de análises do laboratório que originaram os resultados.**



1.2.16. Junto a ETE, o Responsável técnico pelas análises laboratoriais, assinará planilhas da Agência Nacional das Águas, atestando os resultados, juntamente com o Responsável Técnico da ETE, quando solicitado pelo Administrativo do SAAE.

1.3. DO RELATÓRIO DAS ANÁLISES

1.3.1. Os relatórios de resultado das análises deverão ser emitidos com no máximo de 15 dias após a última coleta da semana e deverão ser acompanhadas das memórias de cálculo e os mapas de análises do laboratório que originaram os resultados. Observando que, poderá previamente ser encaminhados por e-mail;

1.3.2. Os resultados das análises deverão ser atestados por profissional habilitado junto ao conselho regional de química (CRQ), que será responsável técnico pelos resultados apresentados, podendo ser indiciado profissionalmente e criminalmente no caso de falsidade.

CLÁUSULA 02

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1. A CONTRATADA se compromete pelo presente instrumento à:

2.1.1. Fornecer os Laudos de resultado das análises como no máximo de 15 (quinze dias) após a última coleta da semana e deverão ser acompanhadas das memórias de cálculo e mapas de análises do laboratório que originaram os resultados, Observando que, poderá previamente ser encaminhados por e-mail;

2.1.2. Os resultados das análises deverão ser atestados por profissional habilitado junto ao conselho regional de química (CRQ), que será responsável técnico pelos resultados apresentados, podendo ser indiciado profissionalmente e criminalmente no caso de falsidade;

2.1.3. No final do período trimestral das certificações o laboratório contratado e o profissional técnico responsável pelas análises deverão preencher e assinar junto com os técnicos da E.T.E (quando solicitado) planilha de resultados que será enviado à ANA (agência nacional das águas).

2.1.4. O Laboratório deverá emitir Laudos Analíticos do Resultado, sendo estes enviados previamente por e-mail e no final de cada TRIMESTRE o laboratório deverá emitir os Originais além das planilhas de cálculos das vazões com os horários e planilha de campo, sempre no prazo máximo de 20 dias após a última coleta do trimestre.

2.1.5. Todas as despesas, equipamentos, materiais e locais de permanência de funcionários da Contratada, correrão por expensas da Contratada, não estando a Autarquia obrigada nestes fornecimentos.

2.1.6. Qualquer Problema Operacional/Administrativo/RH que ocorrer pela Empresa, esta deverá imediatamente solucionar o problema, seja com seus funcionários ou com seus equipamentos.

2.1.7. Comunicar imediatamente a **CONTRATANTE** qualquer ocorrência ou anormalidade nas execuções dos serviços do presente objeto;

2.1.8. Assumir total responsabilidade para execução do objeto deste contrato, e responsabilizar-se por quaisquer prejuízos que sejam causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros;



- 2.1.9.** Manter durante toda execução do contrato, as condições de habilitação que lhe foram exigidas na licitação;
- 2.1.10.** Fornecer a prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de serviço – FGTS sempre que vencerem;
- 2.1.11.** Arcar com o pagamento de todos os tributos, encargos e demais obrigações que incidam sobre o fornecimento e a prestação dos serviços;
- 2.1.12.** Executar os serviços de acordo com o que foi estabelecido neste instrumento;
- 2.1.13.** Conduzir os trabalhos ora contratados de acordo com as Normas Técnicas, com estrita observância da legislação em vigor;
- 2.1.14.** Designar profissionais capacitados, para o cumprimento do objeto deste contrato;
- 2.1.15.** Empregar, na execução dos serviços contratados, quer nas dependências da **CONTRATANTE**, quer nas suas próprias dependências, apenas profissionais técnico-especializados e habilitados com requisitos indispensáveis para o exercício das atribuições relacionadas com o objeto desta avença;
- 2.1.16.** Substituir a qualquer tempo conforme solicitação da **CONTRATANTE**, qualquer elemento utilizado para os serviços, que por motivos técnicos, moral ou disciplinar seja considerado inconveniente;
- 2.1.17.** Executar os serviços, com funcionários próprios, os quais não terão vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**, sendo única e exclusivamente remunerados pela **CONTRATADA**;
- 2.1.18.** Todas as despesas advindas de encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e sindicais, bem como alimentação, equipamentos de segurança EPI's, uniforme, estadia e ou transporte de funcionários, vacinas caso necessário, bem como o pagamento de todos os emolumentos, taxas, tributos Municipais, Estaduais e Federais que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento e os serviços do presente instrumento.
- 2.1.19.** O(A) Responsável Técnico(a) pelos serviços será o(a) Sr.(a) _____ CRQ/____, N° _____.

CLÁUSULA 03

DO VALOR TOTAL DO CONTRATO

- 3.1.** O valor total a execução dos serviços referente às análises laboratoriais é de R\$ _____ (_____), conforme preço acordado no pregão presencial em epígrafe.
- 3.2.** A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no fornecimento e na prestação dos serviços, até o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor contratado.

CLÁUSULA 04

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 4.1.** A contratante pagará a contratada pela execução do objeto, através da sua tesouraria, da seguinte forma:



4.1.1. O objeto deste instrumento será pago em até 15 (quinze) dias consecutivos, após sua emissão, respeitando o disposto no artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93, devendo a Contratada emitir Nota Fiscal, após cumprida o determinado no **subitem 4.1.2.**

4.1.3. A Contratada deverá emitir Boletim de Medição para o mês de Referência, e após aprovação do corpo Técnico do SAAE, este será remetido para o Departamento de Compras que emitirá o Pedido de Compras, e posteriormente a Contratada providenciará a emissão da nota fiscal/ fatura referente aos serviços ocorridos no período mensal que foram executados, devidamente aprovados pelo responsável pela autarquia.

4.1.4. O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira – SAAE não efetuará qualquer pagamento por boleto bancário ou ficha de compensação. Os pagamentos serão feitos via depósito bancário em conta corrente de titularidade da licitante ou mediante retirada no valor na Tesouraria do SAAE.

4.1.5. Nos termos do art. 16, da Portaria Conjunta RFB/PGF nº 1.751, de 2 de outubro de 2014, será exigido da contratada a cada pagamento realizado, a comprovação da regularidade fiscal, no caso em que os documentos apresentados estiverem vencidos.

CLÁUSULA 05

DA VIGÊNCIA

5.1. A vigência do contrato a ser firmado com esta Autarquia será de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da primeira ordem de início dos serviços, podendo ser prorrogado observada a **Lei 8.666/93, nos termos do artigo 57, inciso II.**

5.1.1. A ordem de serviço, quando emitida, indicará o dia que a coleta deverá iniciar-se e é obrigatória que todas as coletas iniciem sempre às 00h00min do dia indicado no calendário que será firmado entre as partes.

CLÁUSULA 06

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. A CONTRATANTE se compromete, em decorrência desta avença, a:

6.1.1. Fornecer todos os dados e informações necessárias à completa e correta execução dos serviços;

6.1.2. Fornecer quando solicitado pela CONTRATADA, no decorrer dos serviços, quaisquer outros dados e informações, que se fizerem necessários à execução dos serviços;

6.1.3. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, bem como fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar todas as etapas da execução do objeto;

CLÁUSULA 07

DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO



A despesa decorrente do fornecimento e instalação do objeto deste instrumento correrá por conta da Dotação Orçamentária n.º:

Unidade: 01 SERVICO AUTON DE AGUA E ESG DE

Executora: 01 SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE

Dotação: 175120020.2071.3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA

Cód. Reduzido: 2208

Reserva de Saldo nº 00493

Valor reservado: R\$ 230.828,74 (duzentos e trinta mil, oitocentos e vinte e oito reais e setenta e quatro centavos)

CLÁUSULA 08

DO REAJUSTE

No caso de prorrogação do instrumento de contrato, o valor será reajustado anualmente de acordo com o índice IPCA (IBGE), ou qualquer outro índice que venha a substituí-lo, desde que seja vantajoso à Administração.

CLÁUSULA 09

DA RESCISÃO DO CONTRATO

9.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

9.2. Constituem motivos para rescisão, os fatos elencados no artigo 78, da Lei Federal 8.666/93.

9.3. A rescisão do contrato poderá ser de acordo com o disposto no artigo 79, da Lei Federal nº. 8.666/93, acarretando as consequências do artigo 80 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA 09

DAS SANÇÕES

9.1. A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro de execução, mora na execução, sujeitará a Contratada às seguintes penalidades:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com esta Administração pelo prazo de até **02 (dois) anos**, conforme a autoridade fixar em função da natureza e da gravidade da falta cometida;

9.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;



9.1.4. À parte que der causa à rescisão do presente contrato sem justo motivo obrigar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor total deste instrumento, à época da ocorrência, a qual será revertida à parte inocente, garantindo sempre o direito à defesa.

9.1.5. O atraso injustificado na execução dos serviços ou justificado e não aceito pelo contratante, de acordo com o cronograma, ensejará a rescisão contratual, aplicando as penalidades constantes neste instrumento.

9.1.6. A multa prevista nesta cláusula não têm caráter compensatório, e o seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas. A **CONTRATADA** também não se eximirá das sanções previstas nas Leis nº. 8.666/93 e 8.883/94 e suas alterações.

CLÁUSULA 10

DOS TRIBUTOS E DESPESAS

Constituirá encargos exclusivos da **CONTRATADA** o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste Contrato, bem como, custos com funcionários, entrega, instalação e demais obrigações.

CLÁUSULA 11

CRONOGRAMA DOS SERVIÇOS

O responsável pela Estação de Tratamento de Esgoto de Pedreira providenciará um calendário para a empresa, demarcando os dias da semana para a execução das coletas e período trimestral para preenchimento e assinatura das planilhas da ANA – (Agência Nacional das Águas).

CLÁUSULA 12

DO SUPORTE LEGAL

O presente instrumento é firmado de acordo com as Leis nº. 8.666/93 e 8.883/94 e suas alterações.

CLÁUSULA 13

DO FORO

13.1. Para quaisquer questões, dúvidas ou controvérsias oriundas da execução do presente contrato, as partes elegem de comum acordo o foro da Comarca de Pedreira, Estado de São Paulo, para dirimir as questões da interpretação deste ajuste, e renunciam a outros pôr mais privilegiados que sejam.

13.2. E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado e pôr estarem as partes justas e contratadas de pleno acordo, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e para um único efeito de direito, juntamente com duas testemunhas abaixo nomeadas, a tudo presente.

Pedreira (SP), _____.

SERV. AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA

(NOME DA CONTRATADA)

NOME DO DIRETOR GERAL
CONTRATANTE

(REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA)
CONTRATADA



TESTEMUNHAS:

01- Nome por extenso : _____
 R.G. : _____
 Assinatura : _____

02- Nome por extenso : _____
 R.G. : _____
 Assinatura : _____



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida Lei complementar, no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 11/2017**, realizado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Pedreira/SP.

_____/SP, _____ de 2017.

Assinatura do representante

Nome e assinatura do representante Legal
RG nº:



ANEXO V – PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2017

MODELO: DECLARAÇÃO NOMEANDO O RESPONSÁVEL TÉCNICO PELOS SERVIÇOS

Ref Pregão Presencial nº 11/2017
Processo Licitatório nº 444/2017

_____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, por
intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da
Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____.

DECLARO, que o responsável técnico para a execução do objeto do aludido Pregão
Presencial nº 15/16, será o (a) Sr. (a.) – CRQ/.... nº

Data

Assinatura do Representante Legal